

# Manual de Instalação

Versão 1.15.01

Manual de Instalação do Programa de Declaração dos  
Contribuintes do ICMS

## SUMÁRIO

Acesso ao site oficial da prefeitura.....	3
Conteúdo do portal .....	4
Download do programa .....	5
Utilização do programa .....	8
Gerando arquivo GIA ICMS .....	12
Declaratório simples nacional.....	14

Acesse o site oficial da Prefeitura [www.saovicente.sp.gov.br](http://www.saovicente.sp.gov.br), vá até o botão “SERVIÇOS PARA EMPRESAS”.



Em seguida, clique no botão, “ICMS/DIPAM”.



Visão geral do Portal O Portal é um sistema acessado via Internet que permite organizar e disponibilizar as informações de interesse público, relativos a receita do ICMS (imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação) repassado pelo Estado ao cofre do Município de São Vicente em um único local, através de uma ferramenta interativa. Gerando mobilidade para a

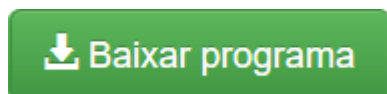
Administração Municipal, desta forma, você e sua empresa estarão sintonizados e bem informados a respeito de rotinas internas e informações diversas, relevantes a atuação do Departamento de Rendas Municipal. Essa solução auxilia na padronização de um canal interativo e dinâmico de comunicação entre a Prefeitura e sua Empresa, facilitando a gestão do conhecimento, tão necessária ao Desenvolvimento de nossa Cidade.

The screenshot shows the website interface for the Prefeitura Municipal de São Vicente. At the top left is the city's logo and name. A blue button at the top right says "Perguntas e Respostas sobre o ICMS/DIPAM". The main content area is titled "DIPAM - DECLARAÇÃO PARA O ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS PAULISTAS NO RATEIO DO ICMS" and includes a date "Olá! São Vicente, Quarta-Feira, 12 de Agosto de 2020". Below this is a large graphic with the text "CONTABILISTAS ESTAMOS RECEPCIONANDO OS DOCUMENTOS DO ICMS/DIPAM ANO BASE DE 2020" and an illustration of hands typing on a keyboard. A sidebar on the left contains navigation links: "Início", "Missão", "Legislação", "Manual de Instalação", "Download do Programa", "Links Úteis", "Fale Conosco", "Envie sua Mensagem", and "Críticas & Sugestões".

Para instalação do Programa clique em: **“Download do Programa”** no menu, e depois em **“Baixar Programa”** Conforme mostrado na imagem abaixo.

This screenshot shows a close-up of the website's navigation menu and a recommendation box. In the sidebar, the "Download do Programa" link is highlighted with a red box and a red arrow. Below it, the "Baixar programa GIA" button is also highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a "Recomendações" section with the text: "Recomendamos desabilitar o Antivírus durante o processo de instalação até a conclusão do mesmo." Below this, there is a section titled "Programa de transmissão da GIA" with details about the file format (MDB/Regime periódico de Apuração, PRF(Pré Formatado - a partir do NovaGia 08.01) e PDF(Simples Nacional)), via internet directly from the user's computer for the Prefeitura de São Vicente. It lists prerequisites: "Possuir sistema operacional Windows nas seguintes versões: XP, Vista, 7, 8 ou 10.", "Possuir 20MB de espaço livre no disco rígido.", "Possuir internet", and "Possuir Certificado Digital". At the bottom of this section is a green button labeled "Baixar programa GIA".

## Download do Programa



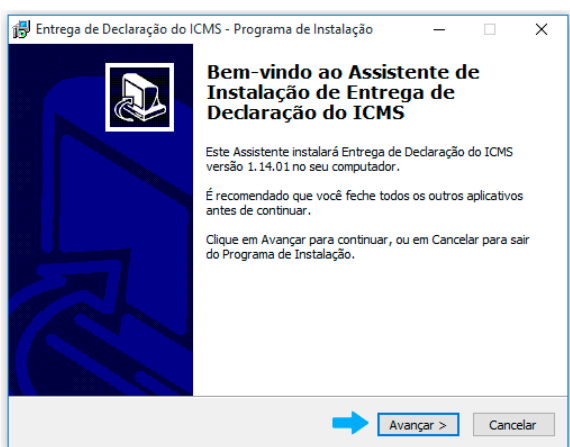
Acesse o botão: “**BAIXAR**” no topo da página.

Salvar arquivo em sua área desktop ou outro diretório de sua escolha e inicie a instalação.

## Executando o programa de instalação

Após o **DOWNLOAD** do arquivo, executá-lo para que a instalação tenha o seu início.

Ao clicar em executar o programa começará a instalação do aplicativo em seu computador. [Clique em avançar.](#)

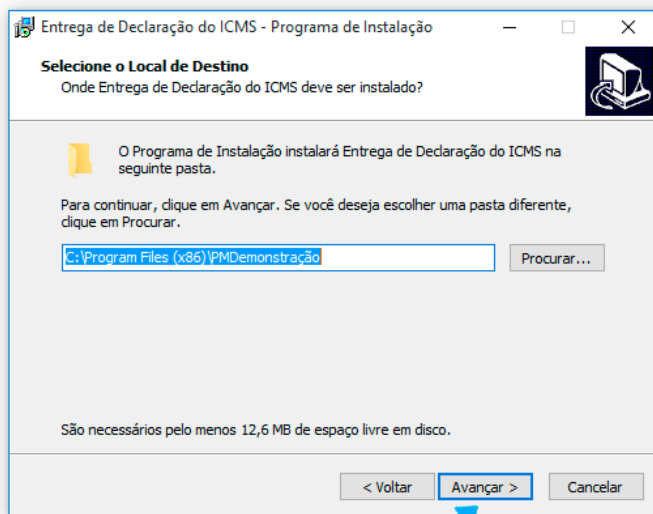


## Conteúdo da Área do ICMS/DIPAM

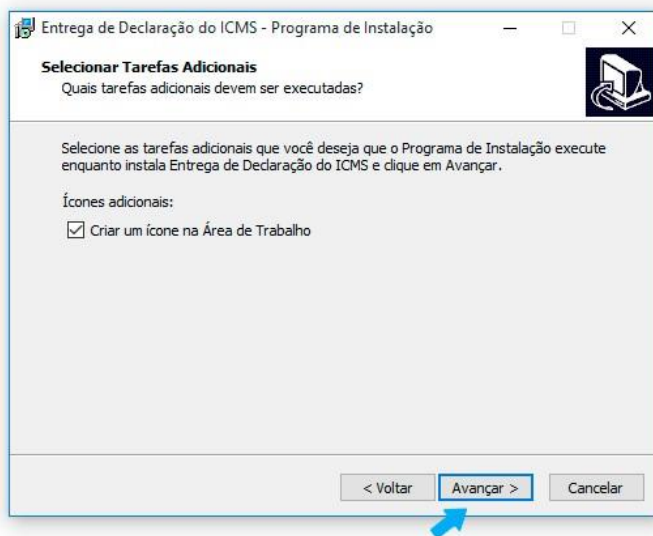
Esta área permite organizar e disponibilizar as informações de interesse público, relativos a receita do ICMS (imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação) repassado pelo Estado ao cofre do **Município** em um único local, através de ferramentas interativa.

Gerando mobilidade para a Administração Municipal, desta forma, você e sua empresa estarão sintonizados e bem informados a respeito de rotinas internas e informações diversas, relevantes a atuação do Departamento de Inspeção Fiscal. Essa solução auxilia na padronização de um canal interativo e dinâmico de comunicação entre

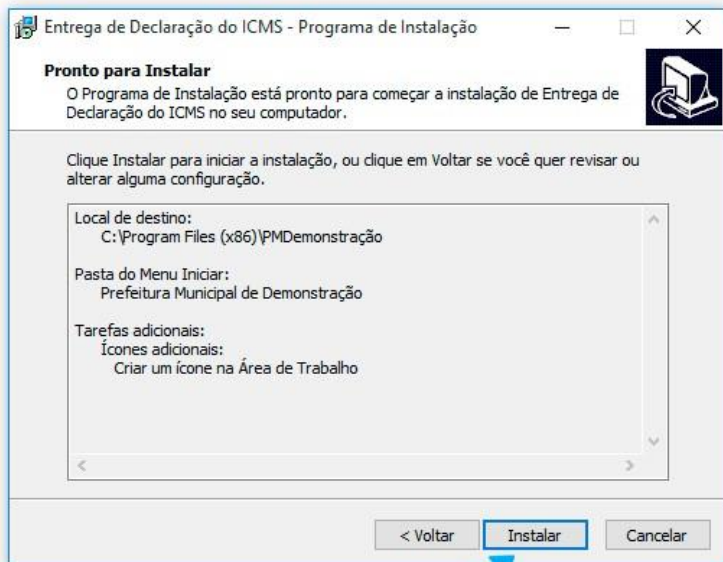
a Prefeitura e sua Empresa, facilitando a gestão do conhecimento, tão necessária ao Desenvolvimento de nossa Cidade.



O programa de instalação solicitará qual o local (diretório) em seu computador que você deseja instalar os componentes do aplicativo. O recomendável é que não se mude o diretório padrão, conforme figura abaixo.



Prosseguindo com a instalação, o programa solicitará a criação de **atalhos** em sua área desktop como facilitadores.



Após **instalação** dos componentes do aplicativo



Clique em **concluir**

O aplicativo será executado

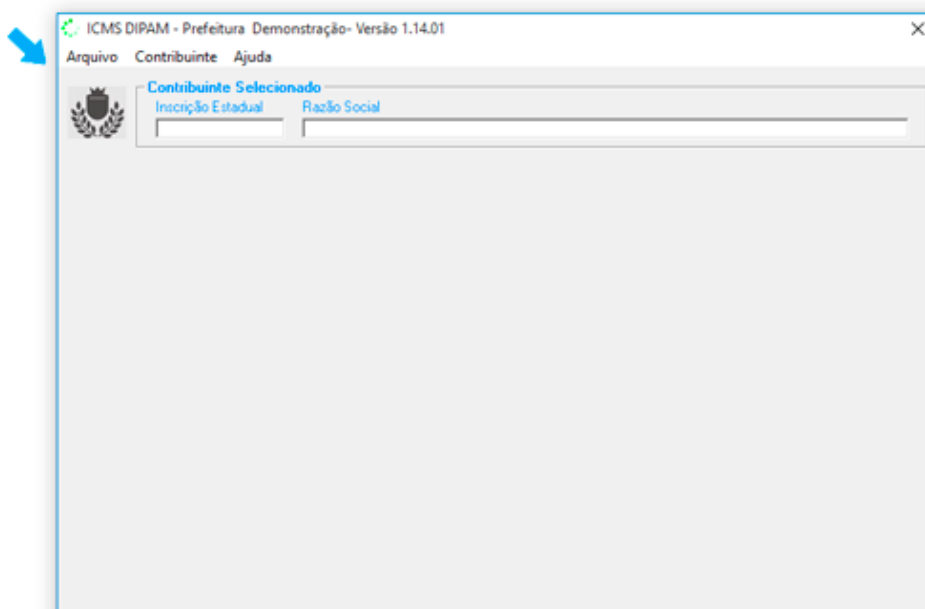
## Executando o aplicativo de envio dos documentos

Para transmissão dos documentos primeiramente acesse o aplicativo instalado, conforme mencionado acima.

Clique em **iniciar**.



Para navegação utilize o menu superior.





## Cadastro Contador

Selecione no menu superior a opção **“Contador”** ou **tecle F6**;

Preencha os campos do formulário com os dados jurídicos do responsável contábil que irá transmitir os documentos solicitados. Nos casos cuja empresa possuir contador próprio, preencha este formulário com os dados da empresa. Tecle no botão **“OK”**;

A imagem mostra a janela de software intitulada "Dados do Contador - Prefeitura Municipal de Demonstração". O formulário contém os seguintes campos: "Tipo de Pessoa" com opções "Física" (selecionada) e "Jurídica"; "CNPJ / CFF" e "E-mail"; "Razão Social" e "Telefone"; "Endereço" dividido em "Número" e "Complemento"; "CEP", "Bairro", "Cidade" e "Estado". Há também um campo "CRC" e um botão "Remover". Na parte inferior, há uma caixa de texto com o aviso: "Atenção: Para a transmissão dos documentos será utilizado o certificado dos dados cadastrados do contador responsável". Botões "OK", "Cancelar" e "Remover" estão visíveis.

## Cadastro de Empresas

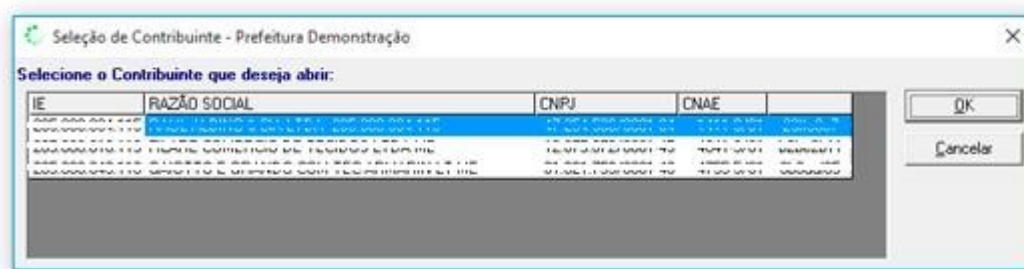
Selecione no menu superior a opção **“Novo”** ou **Tecla F2**;

Preencha os campos do formulário com os dados da (s) empresa (s) cujos documentos serão transmitidos para o Site da Prefeitura; Tecle no botão **“OK”**

A imagem mostra a janela de software intitulada "Cadastro de Contribuinte - Prefeitura Demonstração". O formulário contém os seguintes campos: "Inscrição Estadual", "Insc. Municipal" e "Razão Social"; "CNPJ", "CNAE" e "Chave de Acesso"; um botão "Gerar chave através do Cert. Digital"; e uma caixa de seleção "Contribuinte Optante do Simples Nacional". Há também um texto "Utilize o certificado da Empresa ou Contador" e um botão "Importação de Empresas". Botões "OK", "Cancelar" e "Importação de Empresas" estão visíveis.

## Seleção das Empresas para transmissão

Selecione no menu superior a opção **“Selecionar”** ou **Tecla F5**;  
Selecione a Empresa Tecla no botão **“OK”**;



## Escolha um arquivo

Após a seleção da empresa tecle sobre o botão **“Escolher Arquivo”**.

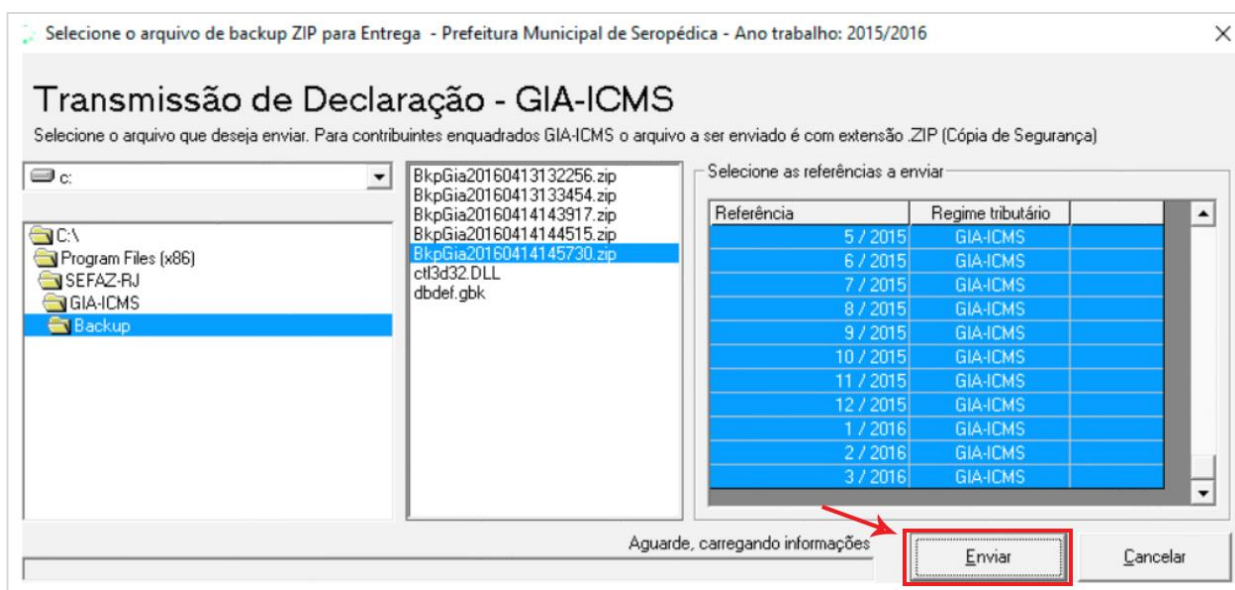
Abrirá nova janela, solicitando o arquivo a ser transmitido ao Site da Prefeitura Municipal.

## Transmissão do Arquivo

Após a seleção do arquivo, o aplicativo analisará o seu conteúdo

Para transmissão você poderá selecionar o (s) mês (es) de referência para transmissão.

Tecle em **“Enviar”**

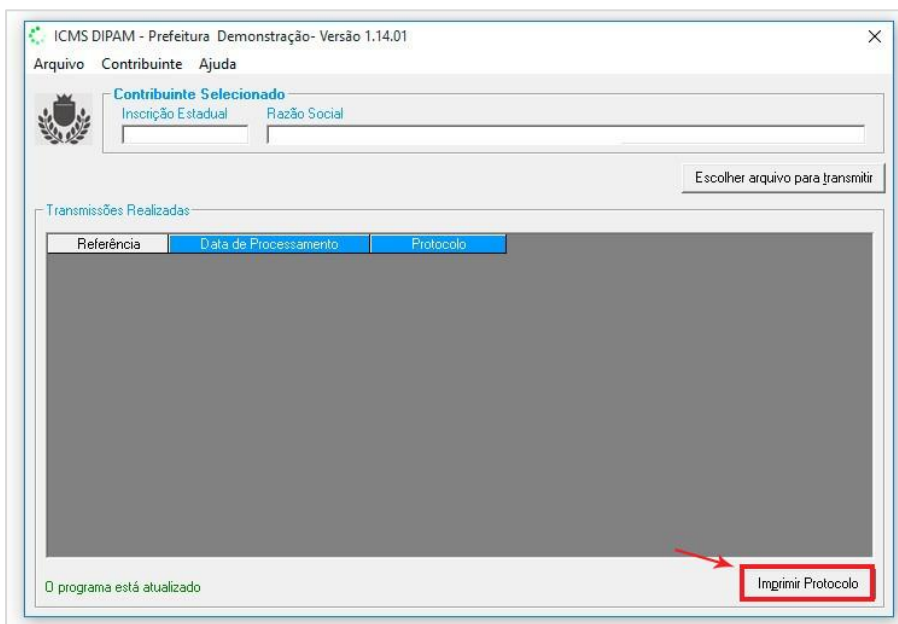
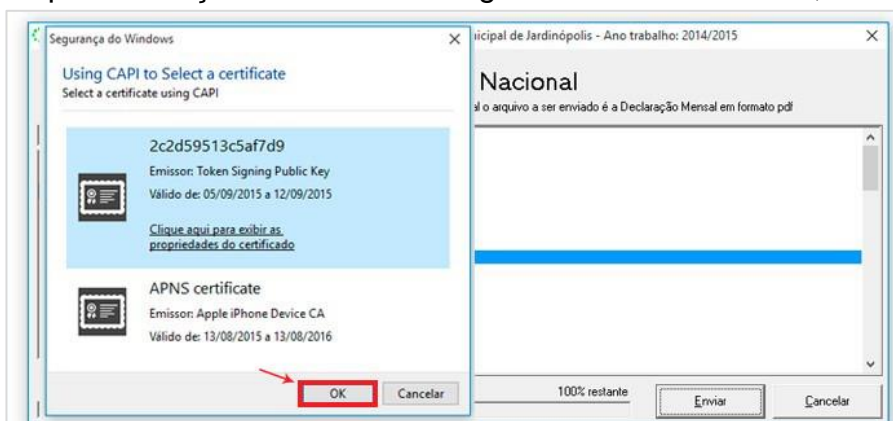


## Solicitação de certificado digital

Para transmissão do arquivo o programa irá requerer certificado digital do contador.

Este certificado digital deverá ser expedido em nome do contador ou em nome da empresa se possuir contador próprio, conforme cadastrado efetuado no passo **“Cadastro do Contador”**.

Após a seleção do certificado digital Tecle em **“enviar”**;

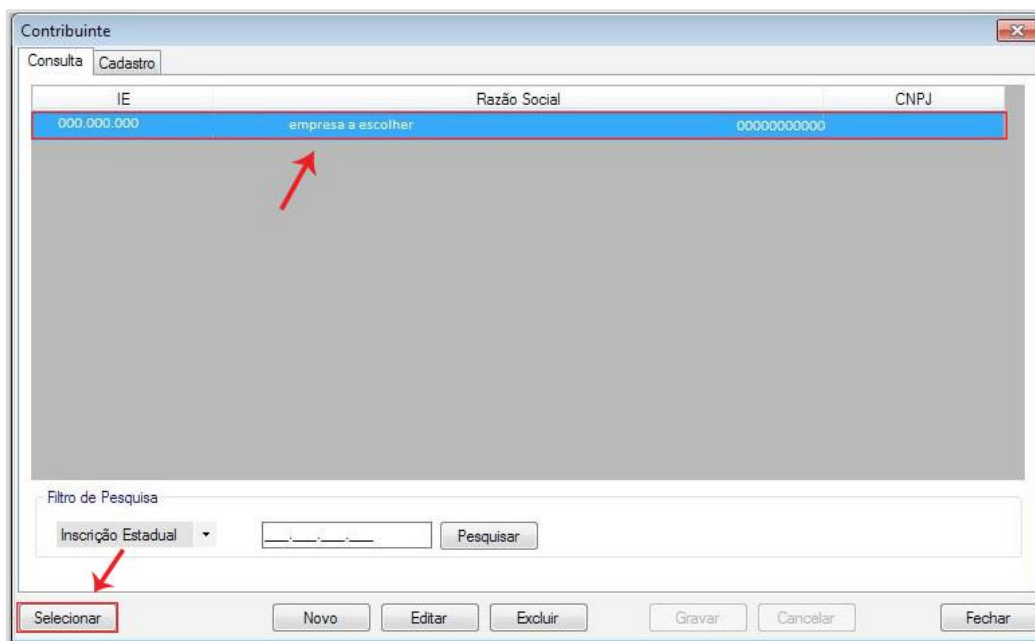


## Impressão do Protocolo de Entrega

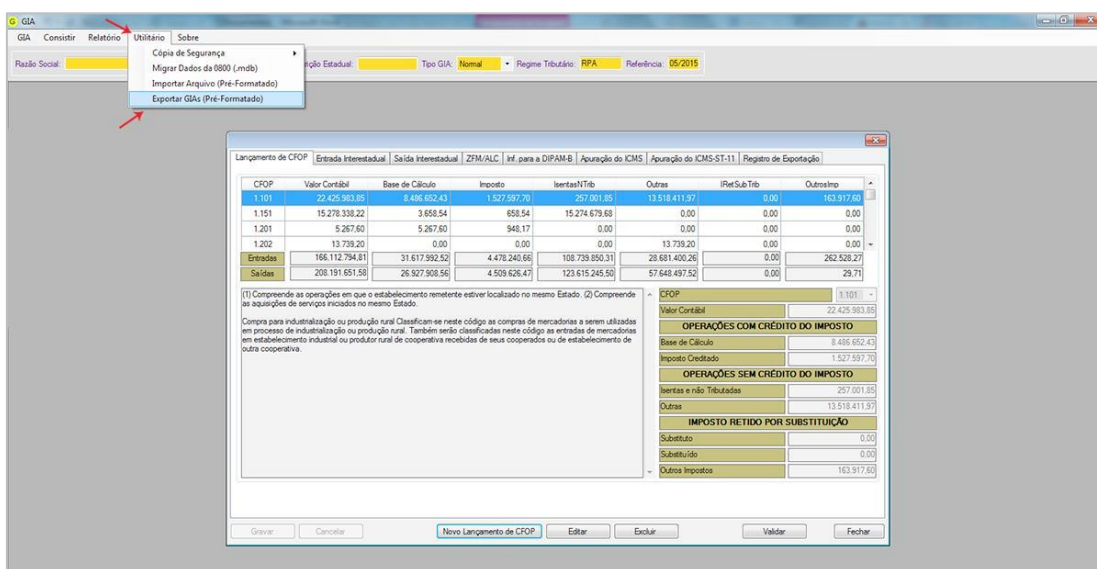
Após a transmissão do arquivo tecla sobre o botão **“Imprimir Protocolo.”**

## Como exportar GIAs (Pré-Formatado). Nova Gia 08.01

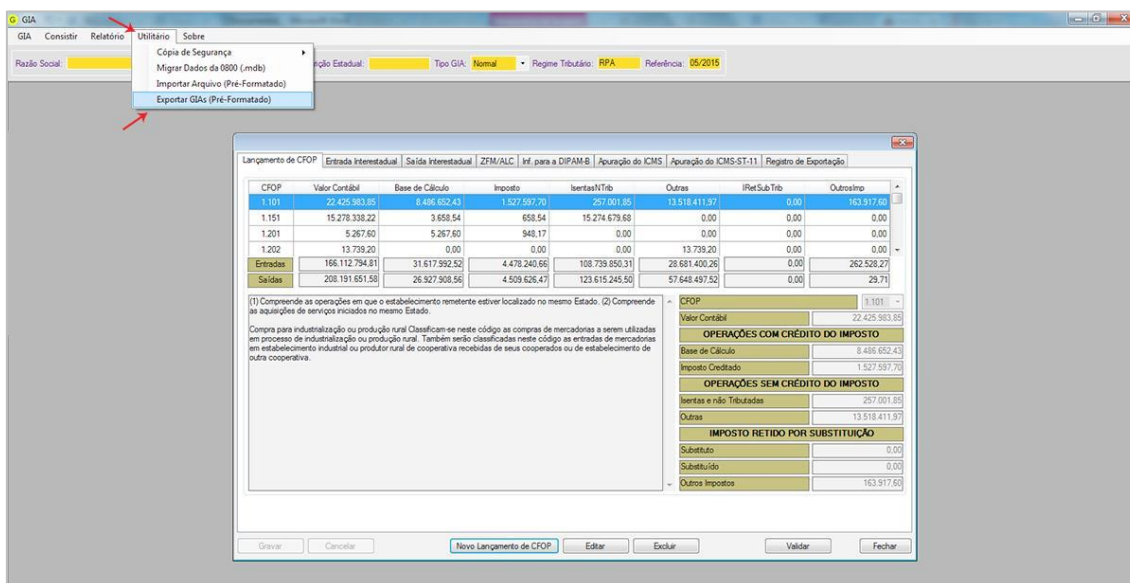
Marque a empresa em seguida, clique em **selecionar**



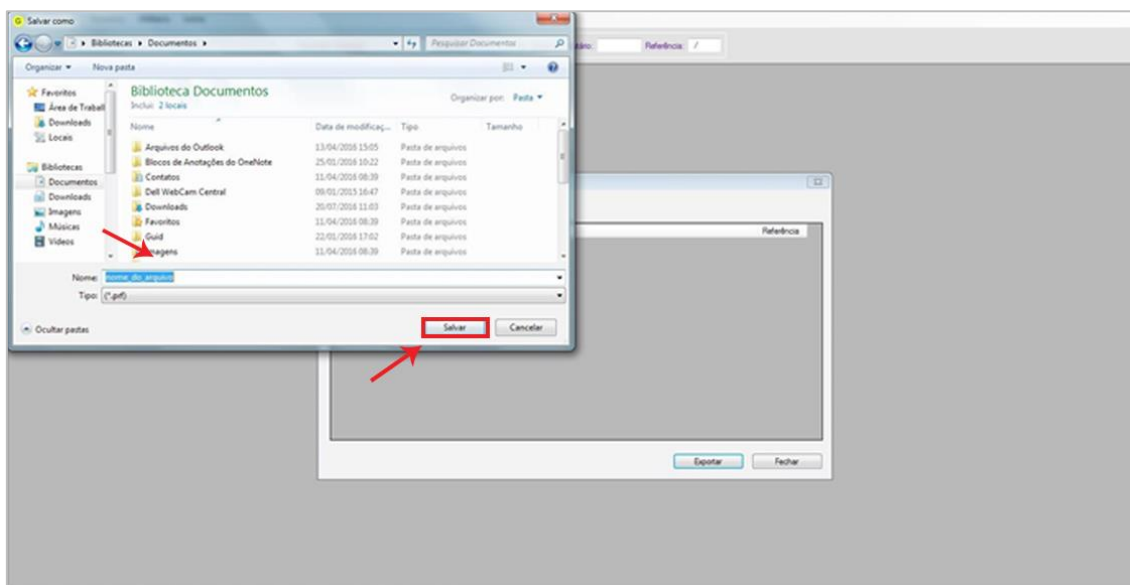
Vá em Utilitários > em seguida, Exportar GIAs (Pré Formatado)



Em seguida, escolha a **referência** e clique em **Exportar**



Escolha o nome do arquivo e clique em **Salvar**



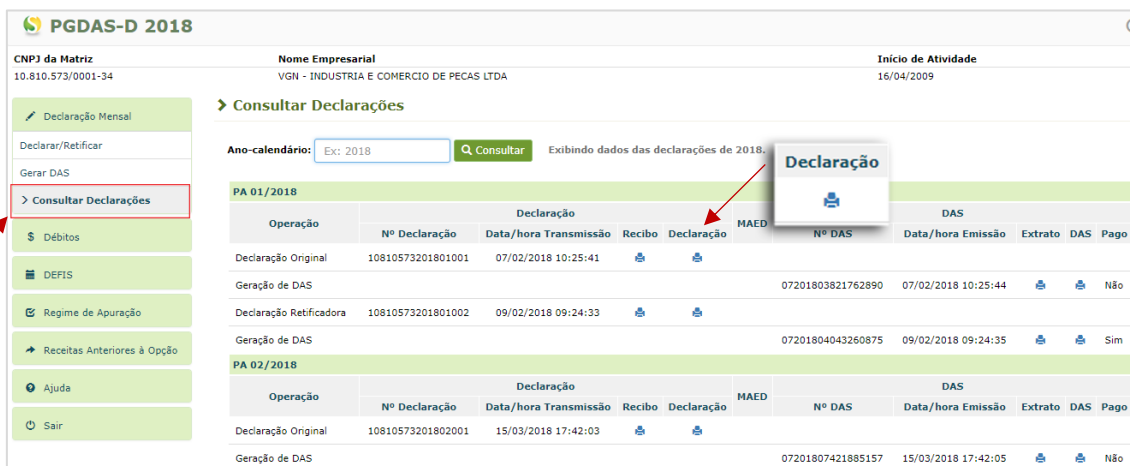
## Obtendo arquivo declaratório Simples Nacional

### Acessando o site da **Receita Federal**

**1º passo:** clicar no campo: PGDAS-D e DEFIS 2018 digitar CNPJ, CPF e Código do Simples Nacional.  
Para declarações anteriores a 2018 clicar na opção PGDAS-D e DEFIS até 12/2017.



### 1) Consulta de Declarações do PGDAS-D 2018



### Observações:

- 1) Após “**Clicar**” em “**declaração**” realizar “**download**”.
- 2) Em “**configurações**” do navegador utilizado, verificar para qual pasta está sendo direcionado o “**download**”.
- 3) Para transmissão, o arquivo deve ser carregado da “**pasta**” onde foi feito o “**download**”.